

ПРИКАЗ

«О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2025 году»

Номер документа	Дата
ОД - № 39	от 29.01.2025 г

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/1551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказом Министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024г. №01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа Кваркенского РОО №30/1 от 29.01.2025 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию проведения ИС в 2025 году директора школы Карпунину Л.Б.
3. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
4. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
5. Внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Суворовой Т.И. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Оренбургской области в 2025 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Директор школы Карпунина Л.Б.

Экзаменатор-собеседник	Учитель немецкого языка Иргалина Д.М.
Технический специалист	Учитель математики Гатина Г.М.
Организатор проведения итогового собеседования	Препелица Н.П.
Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования. Ответственные в аудитории и вне аудитории	Учитель русского языка и литературы Р.Р.Сибеева
	Баулина Е.В. , Суворова Т.И.




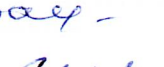

5. Информировать специалистов, привлекаемых к проведению к проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС.
6. Информировать участников ИС и их родителей о месте и сроке проведения ИС, о ведении во времени ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.
7. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
8. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
9. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
10. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Б. Карпунина

Ознакомлены:

1. Сибеева Р.Р. - 
2. Препелица Н.П. - 
3. Гатина Г.М. - 
4. Баулина Е.В. - 
5. Иргалина Д.М. - 
6. Суворова Т.И. - 